



УКРАЇНА
ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
АДМІНІСТРАЦІЯ
СЛОБІДСЬКОГО РАЙОНУ



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

НАКАЗ

14.03.2024

№ 25 -о/д

Про замовлення, виготовлення та видачу документів про початкову освіту для учнів закладів загальної середньої освіти району

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 02.07.2021 № 767 «Деякі питання виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту» та з метою забезпечення отримання учнями закладів загальної середньої освіти Слобідського району документів про початкову освіту

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за замовлення документів про початкову освіту для закладів загальної середньої освіти Слобідського району Гайнутдінову Тетяну Миколаївну, головного спеціаліста Управління освіти.

2. Відповідальному за замовлення документів про початкову освіту Гайнутдіновій Т.М. здійснити заходи щодо замовлення, отримання в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО) та передачу електронних копій документів про початкову освіту до закладів загальної середньої освіти відповідно до Порядку виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.07.2021 № 767 «Деякі питання виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту».

У визначені терміни

3. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

3.1. Призначити особу, відповідальну за замовлення документів про початкову освіту.

До 20.03.2024

3.2. Організувати підготовку інформації, необхідної для створення замовлення документів про початкову освіту, за формою, що завантажується закладом освіти з Реєстру суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО.

До 01.04.2024

3.3. Забезпечити повноту, достовірність та актуальність поданої інформації для замовлення документів про початкову освіту.

До 01.04.2024

3.4. Надати до Управління освіти сформоване замовлення в електронній формі, підтверджене накладанням кваліфікованого електронного підпису керівника закладу освіти.

До 01.04.2024

3.5. У разі необхідності уточнення інформації або виправлення помилок у сформованому замовленні, зарахування чи відрахування учнів після формування замовлення невідкладно інформувати Управління освіти для створення нового та/або анулювання попереднього замовлення.

За потребою

3.6. Організувати виготовлення паперової копії документа про освіту, засвідченої підписом керівника (із зазначенням дати підпису) та печаткою, згідно з вимогами, зазначеними в п.11 Порядку виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02.07.2021 № 767 «Деякі питання виготовлення, видачі та обліку документів про початкову освіту».

3.7. Організувати зберігання паперової копії документа про освіту та видачу особисто одному з батьків або інших законних представників учня на підставі заяви одного з батьків або інших законних представників учня.

31.05.2024

4. Завідувачу ЛКТО (Ілбовник Я.В.) розмістити цей наказ на сайті Управління освіти.

До 20.03.2024

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник Управління освіти

Т.В.ПИЛАСВА

З наказом ознайомлені:

Гайнутдінова Т.М.

Ілбовник Я.В.

Уповноважена особа з питань запобігання корупції
Чернігівська Н.В. _____